

AG.26.302.2025

Kraków, dnia 1.12.2025r.

Rejestr zamówień KCS numer: ZP.17.2025

Identyfikator postępowania: ocds-148610-630e0058-4a5e-4898-aca7-f7cd6cd373bc

Numer Ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz. Urz. UE: OJS 231/2025 01/12/2025

**Specyfikacja warunków zamówienia
na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Krakowskiego Centrum Seniora,
os. Szkolne 20 w Krakowie.**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Krakowskie Centrum Seniora

Adres: os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

Nr telefonu: 12 425-64-65

Pocztą elektroniczną (e-mail): sekretariat@kcs.krakow.pl

Adres ESP: /mddps/SkrytkaESP

Adres e-doręczeń: AE:PL-77154-77624-HDFJG-19

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Wszelką korespondencji w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Krakowskie Centrum Seniora, os. Szkolne 20, 31-977 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją. Zamawiający i wykonawca zobowiązani są zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających z ich strony za odbiór korespondencji.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.:
 - a) Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 - b) poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@kcs.krakow.pl
 - c) Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia**, za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się identyfikatorem: **ocds-148610-630e0058-4a5e-4898-aca7-f7cd6cd373bc**. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń



i systemów postępowania z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. **Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady równego traktowania wykonawców**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia. Obowiązkiem wykonawcy jest zapoznanie się z Regulaminem korzystania z Portalu e-Zamówienia. Złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi wyłącznie wykonawca. W takim przypadku zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie i odrzuci ofertę.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

2. Oznaczenie postępowania:

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

Identyfikator postępowania Portal e-Zamówienia: ocds-148610-630e0058-4a5e-4898-aca7-f7cd6cd373bc;

Numer Ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: OJ S 231/2025 01/12/2025

3. Tryb postępowania:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „*SWZ*”.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu UE, nazwa projektu: „**W Sile Wieku 3 - rozwój usług wsparcia dla osób niesamodzielnych ze względu na stan zdrowia lub wiek**” - projekt nr **FEMP.06.33-IP.01- 1568/24**.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,



a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych, nie przewiduje ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę w okolicznościach, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust 2 pkt 2 Pzp.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy – wartość tych zamówień ustala się na poziomie nie wyższym niż 8,5 % wartości zamówienia podstawowego.
14. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, iż na mocy przepisu art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp wyznacza termin składania ofert krótszy niż termin określony w art. 138 ust. 1 ustawy ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia - co uzasadnia skrócenie terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Krakowskie Centrum Seniora, os. Szkolne 20, 31-977 Kraków,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kcs.krakow.pl



- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani / Pan zostać zobowiązana / zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.





Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Krakowskiego Centrum Seniora. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części:**

- 1) dostawa mięsa drobiowego i wieprzowo - wołowego – I część zamówienia,
- 2) dostawa wędlin – II część zamówienia,
- 3) dostawa nabiału i jaj – III część zamówienia,
- 4) dostawa pieczywa – IV część zamówienia,
- 5) dostawa ciast – V część zamówienia,
- 6) dostawa świeżych owoców i warzyw – VI część zamówienia,
- 7) dostawa artykułów zbożowych, przypraw i przetworów – VII część zamówienia,
- 8) dostawa wyrobów garmażeryjnych – VIII część zamówienia,
- 9) dostawa mrożonek i ryb mrożonych – IX część zamówienia,
- 10) dostawa słodczy – X część zamówienia.

2. Kod CPV:

I część zamówienia

15113000-3 -Wieprzowina

15112000-6 -Drób

15111100-0 -Wołowina

II część zamówienia

15131130-5 -Wędliny

III część zamówienia

03142500-3 -Jaja

15500000-3 -Produkty mleczarskie

15530000-2 -Masło

IV część zamówienia

15811000-8 -pieczywo

V część zamówienia

15812000-3 -wyroby ciastkarskie i ciasta

VI część zamówienia

03100000-2 -Produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03212100-1 -Ziemniaki

03221000-6 -Warzywa

VII część zamówienia

15831000-2 -cukier

15610000-7 -produkty z przemiału ziarna

15850000-1 -produkty z ciasta makaronowego

15200000-0 -ryby przetworzone i konserwowe-

15890000-3 - różne produkty spożywcze

15331130-7 -fasola, groch, papryki, pomidory i pozostałe warzywa



15332100-5 - przetworzone owoce
15871270-7 -majonez
15331000-7 -przetworzone warzywa
15870000-7 - przyprawy i przyprawy korzenne
15860000-4 (kawa, herbata i podobne produkty)
15841000-5 (kakao)

VIII część zamówienia

15851000-8 Produkty mączne

IX część zamówienia

15331170-9 -Warzywa mrożone
15332100-5- przetworzone owoce
15221000-3- ryby mrożone

X część zamówienia

15980000-1 - napoje bezalkoholowe
15842000-2 - czekolada i wyroby cukiernicze

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Formularzach cenowych- Wykazie Artykułów Spożywczych stanowiących Załączniki Nr 3a) – 3j) do niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w Wykazie Artykułów Spożywczych (Załączniki Nr 3a) – 3j) do SWZ) w kolumnie: *Producent/ marka (obowiązkowo) nazwa własna (jeżeli dotyczy)*, producenta/markę/nazwę własną (jeśli produkt taką posiada) zaoferowanego produktu w celu zapewnienia prawidłowej identyfikacji zaoferowanego towaru i jego zgodności z warunkami zamówienia.
4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia podaje marki poszczególnych produktów jedynie w celu dookreślenia parametrów jakościowych produktów wyszczególnionych w Formularzu Cenowym stanowiącym Załączniki nr 3 a) – 3 j) do SWZ.
5. Termin realizacji dostaw częściowych: **od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.** włącznie– przewidywany termin rozpoczęcia dostaw: **w dniu 2 stycznia 2026 r.**
6. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, których wartość nie może przekroczyć 8,5 % wartości zamówienia podstawowego.
10. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy (o ile w chwili składania ofert są znane).
11. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 poniżej.
- 2) Wykonawca oświadczy, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 10 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w Rozdziale IV SWZ, oraz spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;



- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali na rzecz podmiotu świadczącego usługi żywienia zbiorowego/szpitala/domu opieki/sanatorium/hotelu/szkolnej stołówki itp. co najmniej jedną dostawę (Umowę) odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości minimum:
 - a) 70 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla I części zamówienia,
 - b) 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla II części zamówienia,
 - c) 70 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla III części zamówienia
 - d) 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla IV części zamówienia,
 - e) 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla V części zamówienia
 - f) 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla VI części zamówienia,
 - g) 70 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla VII części zamówienia
 - h) 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla VIII części zamówienia
 - i) 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla IX części zamówienia
 - j) 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) (dla jednego zamawiającego) dla X części zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku wykonawca przedstawi wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw zgodny z wzorem określonym w niniejszej SWZ oraz pozytywne referencje lub inny równoważny dokument, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi potwierdzić rodzaj i zakres dostaw, ich wartość oraz datę ukończenia.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, musi być spełniony:
 - przez wykonawcę samodzielnie lub
 - przez minimum jeden podmiot udostępniający zasoby techniczne lub zawodowe (podwykonawcę) samodzielnie; a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych





podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.4:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z załącznikiem numer 7 do SWZ;
 - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale V SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów finansowych, technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec





tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. **Dodatkowe informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Rozdział IV.

Przestanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. W oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na





- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział V.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik numer 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. ESPD należy wypełnić z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.



3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 5 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp. – wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 6 do SWZ**.
 - 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 4) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zwanym dalej "r.p.ś.d." oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zwanym dalej "r.d.e."
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda **przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, tj. karty charakterystyki/karty specyfikacji oferowanych produktów – na potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie:
- a) W części II w pozycji: 1 – 35 oprócz poz. 30 i 31;
 - b) W części III w pozycji: 1 – 61;
 - c) W części IV w pozycji: 1 – 18;
 - d) W części VIII w pozycji: 1 - 21

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI.

Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wadium:**
2. Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert tj. **16.12.2025 roku, przed godz. 8:00**, wadium w następujących kwotach:
 - 1) I część zamówienia: 6 629,11 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset dwadzieścia dziewięć złotych 11/100),
 - 2) II część zamówienia: 2 587,46 zł (słownie: dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt siedem złotych 46/100),
 - 3) III część zamówienia: 4 739,89 zł (słownie: cztery tysiące siedemset trzydzieści dziewięć złotych 89/100)
 - 4) IV część zamówienia: 3 869,09 zł (słownie: trzy tysiące osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 09/100),
 - 5) V część zamówienia: 2 113,79 zł (słownie: dwa tysiące sto trzynaście złotych 79/100),
 - 6) VI część zamówienia: 1 027,98 zł (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia siedem złotych 98/100),



- 7) VII część zamówienia: 4 685,43 zł (słownie: cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt pięć złotych 43/100),
 - 8) VIII część zamówienia: 2 638,87 zł (słownie: dwa tysiące sześćset trzydzieści osiem złotych 87/100),
 - 9) IX część zamówienia: 621,71 zł (słownie: sześćset dwadzieścia jeden złotych 71/100),
 - 10) X część zamówienia: 3 433,86 zł (słownie: trzy tysiące czterysta trzydzieści trzy złote 86/100).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek depozytowy zamawiającego, prowadzony w Banku PKO BP Oddział w Krakowie o numerze następującym: **52 1020 2892 0000 5002 0911 6064**. Wykonawca zobowiązany jest podać w tytule przelewu swój numer NIP oraz numer postępowania. W przypadku wnoszenia wadium na rzecz wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego wykonawcy wnoszone jest wadium.
 5. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie zaksięgowanie ich przez bank prowadzący rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
 6. Wadium zostanie zwrócone w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w postaci elektronicznej – opatrzone wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta. Treść dokumentu nie może zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy. Wadium w postaci elektronicznej musi być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Krakowskiego Centrum Seniora w Krakowie e-PUAP lub wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-zamowienia. Uwaga: skan dokumentu wystawionego w postaci papierowej, następnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie ma znamion oryginału. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że co innego wynika z przepisów prawa.
 10. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.





11. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kraków Krakowie Centrum Seniora w Krakowie;
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- musi zostać złożone w postaci elektronicznej, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.**

W przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

13. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VII.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu ofertowym oraz cenowym będącym jego integralną częścią - zgodnie z **Załącznikami numer 2 i Nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale III SWZ - **załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale III SWZ (jeżeli dotyczy) - **załącznik Nr 7 do SWZ**;
 - 3) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);



- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 16.12.2025 roku do godziny 8:00.**
12. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem www.ezamowienia.gov.pl
14. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, zgodnie z instrukcjami Platformy e-Zamówienia.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2025 roku o godzinie 8:30.**
17. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub koszcie zawartych w ofertach.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zawarł z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego zamówień polegających na powtórzeniu robót i/lub usług podobnych, na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
20. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 90 dni, tj. do dnia 15.03.2026 roku.**
21. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 20 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
22. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
23. Ponieważ zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do wykonawcy. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiednich stawkach. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego



obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru i/lub usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Ponadto, wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

Rozdział IX.

Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym ceny.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w granicach zakreślonych art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
5. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów (jednakowych dla wszystkich części zamówienia): cena [w PLN] = 100%;

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\%$$

gdzie:

- C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,
 C_{bad} – cena brutto badanej oferty,

Kryterium ceny jest zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia; zamawiany towar jest powszechnie dostępny w handlu dla szerokiego i nieograniczonego kręgu dostawców/wykonawców. Ponadto cena towarów określona w ofercie Wykonawcy ma uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, tj.:

- 1) koszt transportu,
- 2) koszty rozładunku i wnoszenia towaru,
- 3) nieodpłatne użyczenie pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy (jeżeli dotyczy),
- 4) odbiór zużytych opakowań po dostarczonemu towarze (jeżeli dotyczy)

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglanie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglanie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.



Rozdział X.

Postanowienia końcowe.

1. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
2. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego <https://www.bip.krakow.pl/kcs> w zakładce „Zamówienia publiczne”, na Platformie e-zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
3. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na Platformie e-zamówienia. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XII. Załączniki.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy – Wykaz artykułów spożywczych
 - a) dostawa mięsa drobiowego i wieprzowo - wołowego – I część zamówienia,
 - b) dostawa wędlin – II część zamówienia,
 - c) dostawa jaj, nabiału i produktów mleczarskich – III część zamówienia,
 - d) dostawa pieczywa – IV część zamówienia,
 - e) dostawa ciast – V część zamówienia,
 - f) dostawa świeżych warzyw i owoców – VI część zamówienia,
 - g) dostawa artykułów zbożowych, przypraw i przetworów – VII część zamówienia,
 - h) dostawa wyrobów garmażeryjnych – VIII część zamówienia,

Strona **20 z 21**



- i) dostawa mrożonek i ryb mrożonych – IX część zamówienia,
- j) dostawa słodczy – X część zamówienia;
- 4. Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonywanych dostaw,
- 5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie grupa kapitałowa,
- 6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o aktualności,
- 7. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu,
- 8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy.

Sporządził: Barbara Susuł

Zatwierdził:

